



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE  
CACHOEIRINHA SECRETARIA MUNICIPAL**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 37639/2026**

**Prefeitura Municipal de Cachoeirinha**

**Secretaria Municipal de Saúde**

**Necessidade da Administração:** Aquisição de medicamentos para suprimento da Assistência Farmacêutica e da UPA do município de Cachoeirinha por aproximadamente 12 (doze) meses.

**1. DEFINIÇÃO DO OBJETO**

O presente Termo de Referência para a solicitação de Compra Única para aquisição de medicamentos para suprimento da Assistência Farmacêutica e UPA do município de Cachoeirinha por aproximadamente 12 (doze) meses.

**2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

A presente contratação visa garantir o abastecimento regular de medicamentos essenciais para a Assistência Farmacêutica Municipal e para a UPA, assegurando a continuidade dos atendimentos à população e evitando desabastecimentos que possam comprometer tratamentos e atendimentos de urgência e emergência

**3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

A solução consiste na aquisição, em compra única, dos medicamentos constantes neste Termo de Referência, com entrega integral dos quantitativos estimados para aproximadamente 12 meses de consumo.

A contratação será realizada por meio de Pregão Eletrônico, na forma eletrônica, com critério de julgamento pelo menor preço por item, nos termos dos arts. 6º, inciso XLI, 17, § 2º, 33, inciso I, e 34 da Lei Federal nº 14.133/2021, possibilitando maior competitividade e ampliação da participação de fornecedores especializados.





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE  
CACHOEIRINHA SECRETARIA MUNICIPAL**

#### **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

A contratação tem por objeto a aquisição de medicamentos destinados ao abastecimento da Assistência Farmacêutica Municipal e da UPA, caracterizando-se como aquisição de bens comuns, nos termos do art. 6º, XIII, da Lei nº 14.133/2021

##### **4.1 Características:**

Item	Cód IPM	Descrição	UN	Finalidade	QUANT
1.	6054	ADENOSINA 3MG AMPOLA C/ 2ML USO IV	ampola	Consumo UPA	100
2.	6026	ANLODIPINO 5 MG	comprimido	Consumo UPA	1.000
3.	147005	ATENOLOL 25 MG	comprimido	Consumo UPA	1.200
4.	134491	CEFALOTINA 1G	frasco ampola	Consumo UPA	1.000
5.	147006	CETAMINA 50 MG/ML AMPOLA 2 ML	Ampola	Consumo UPA	700
6.	9543	ERITROMICINA, ESTOLATO 50MG/ML SUSPENSÃO ORAL	frasco	Distribuição	100
7.	308	FENOBARBITAL 100MG/ML AMPOLA C/ 2ML USO IV IM	ampola	Consumo UPA	50
8.	134575	FENTANILA 50MCG/ML SOLUÇÃO INJETÁVEL AMPOLA 5ML	ampola	Consumo UPA	500
9.	3109	GLICEROL 120MG/ML SOLUÇÃO RETAL (ENEMA) FRASCO COM 250M	frasco	Consumo UPA	50
10.	6514	GLICONATO DE CALCIO 10% AMPOLA C/ 10 ML USO IV	ampola	Consumo UPA	200





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE**  
**CACHOEIRINHA SECRETARIA MUNICIPAL**

11.	10604	LEVOFLOXACINO 5 MG/ML SOLUÇÃO INJETÁVEL BOLSA 100 ML	bolsa	Consumo UPA	500
12.	4442	METOPROLOL 1MG/ML (TARTARATO) AMPOLA C/ 5ML USO IV	ampola	Consumo UPA	200
13.	431	MORFINA (SULFATO) 10MG/ML AMPOLA C/ 1ML USO IV IM	ampola	Consumo UPA	1.500
14.	134570	NALOXONA 0,4MG/ML SOLUÇÃO INJETÁVEL 1ML	ampola	Consumo UPA	50
15.	134506	NITROPRUSSIATO DE SÓDIO 50mg pó p/ infusão + diluente	ampola	Consumo UPA	300
16.	134397	NOREPINEFRINA 2 MG/ML INJETÁVEL AMPOLA 4ML	ampola	Consumo UPA	200
17.	3117	PASTA D'ÁGUA POTE/FRASCO/BISNAGA C/ 100GR	frasco	Distribuição	200
18.	360	PERMANGANATO DE POTASSIO 100MG P/ SOLUÇÃO TOPICA COMPRIMIDOS	comprimido	Distribuição	600
19.	366	PROPRANOLOL 40MG COMPRIMIDOS	comprimido	Consumo UPA	2.000
20.	10606	RIFAMICINA SV SÓDICA 10 MG/ML SOLUÇÃO TÓPICA 20 ML	frasco	Consumo UPA	100
21.	10607	RISPERIDONA 1 MG COMPRIMIDO	comprimido	Consumo UPA	1.000
22.	147007	SUCCINILCOLINA (CLORETO DE SUXAMETONIO) 100 MG pó liofilizado	frasco ampola	Consumo UPA	300





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE  
CACHOEIRINHA SECRETARIA MUNICIPAL**

Para fornecimento destes medicamentos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da aquisição, bem como apresentar, conforme qualificação técnica, os seguintes documentos:

Autorização de Funcionamento de Empresa (AFE) do licitante ativa, expedida pelo Ministério da Saúde ou órgão competente. Apresentar AFE através de cópia, ou cópia das publicações no diário oficial da união (DOU) ou impressão da tela do site da AGÊNCIA NACIONAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA (ANVISA) com dados da empresa e cadastro junto a ANVISA.”

Para os medicamentos sujeitos a controle especial, itens 5, 7, 8, 13, 14 e 21 (conforme Portaria MS nº 344, de 12 de maio de 1998 e suas atualizações), o licitante também deverá apresentar Autorização Especial (AE) ativa, através de cópia ou cópia das publicações no diário oficial da união (DOU) ou impressão da tela do site da AGÊNCIA NACIONAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA (ANVISA) com dados da empresa e cadastro junto a ANVISA.

Alvará de Saúde expedido pela autoridade sanitária, compatível com o objeto da aquisição. Certificado de Responsabilidade Técnica do licitante, expedido pelo Conselho Regional de Farmácia, dentro da validade.

CERTIFICADO DE REGISTRO válido DO MEDICAMENTO ou NOTIFICAÇÃO SIMPLIFICADA válida, no que couber (conforme RDC ANVISA nº 199/2006 e RDC Nº 107/2016), emitido pela ANVISA.

Apresentar REGISTRO DO MEDICAMENTO ou NOTIFICAÇÃO SIMPLIFICADA válidos através de cópia ou cópia das publicações no diário oficial da união (DOU) ou impressão da tela do site da AGÊNCIA NACIONAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA (ANVISA) com dados da empresa detentora do registro, situação e validade do registro junto a ANVISA. Serão considerados automaticamente revalidados os registros de medicamentos cujo protocolo de renovação tenha sido recebido pela ANVISA dentro do prazo legal estabelecido no art. 12, § 6º, da Lei nº 6.360/1976 e que não tenham decisão proferida até a data do término do registro, devendo, nestes casos, a empresa apresentar cópia AUTENTICADA do referido protocolo.





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE  
CACHOEIRINHA SECRETARIA MUNICIPAL**

#### 4.2 Prazos

A entrega deverá ocorrer em parcela única, em até 15 dias após o recebimento da Nota de Empenho.

A vigência do contrato será até o encerramento das obrigações decorrentes da contratação, não sendo aplicável renovação automática.

#### 4.3 Obrigações das partes

##### 4.3.1 DA CONTRATADA

- A contratada deve cumprir todas as obrigações constantes do Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo com exclusividade seus riscos e as despesas decorrentes da boa prática e perfeita execução do objeto e, ainda efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes do Edital e seus anexos, além de se responsabilizar pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o artigo 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- O Nota fiscal emitida pela empresa CONTRATADA, comprovando o fornecimento do objeto, deverá conter a razão social, data de entrega, bem como identificação do número de inscrição estadual e CNPJ;
- A empresa CONTRATADA deverá prestar esclarecimentos que lhe forem solicitados e atender prontamente às reclamações da CONTRATANTE a respeito dos produtos fornecidos;
- Caberá à empresa CONTRATADA responsabilidade por danos em equipamentos, materiais e quaisquer outros prejuízos causados por seus funcionários à CONTRATANTE, bem como a terceiros, providenciando o imediato ressarcimento de prejuízos causados à Prefeitura;
- Todas as comunicações a serem realizadas entre as partes deverão feitas por correio eletrônico (e-mail) para [compras.saude@cachoeirinha.rs.gov.br](mailto:compras.saude@cachoeirinha.rs.gov.br), telefone ou ofício.
- É vedada a CONTRATADA contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até terceiro grau, de dirigente do órgão ou entidade contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE  
CACHOEIRINHA SECRETARIA MUNICIPAL**

atue na fiscalização ou na gestão do contrato.

- Indenizar quaisquer danos ou prejuízos causados à Prefeitura ou a terceiros, por ação ou omissão no fornecimento do presente Contrato.
- Prestar as informações e esclarecimentos sempre que solicitados pela Contratante.

#### 4.3.2 DA CONTRATANTE

- Efetuar o pagamento no prazo de 30 (trinta) dias após o recebimento da Nota Fiscal;
- Ocorrendo o erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, a mesma será devolvida à CONTRATADA para retificação, ficando estabelecido que o pagamento será efetuado após a apresentação da nova Nota Fiscal/Fatura devidamente retificada, iniciando-se nova contagem de tempo;

#### 4.3.3 DA FISCALIZAÇÃO

- A empresa CONTRATADA será a única responsável pelo fornecimento dos produtos, à CONTRATANTE é reservado o direito de, sem qualquer forma restrinja a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização dos produtos fornecidos pela CONTRATADA;
- Cabe ao CONTRATANTE solicitar à CONTRATADA a substituição de qualquer produto, material ou equipamentos cujo uso considere prejudicial à boa conservação de seus pertences, equipamentos ou instalações no prazo de 48 horas;
- A avaliação dos produtos ficará a cargo do Gestor do Contrato. Havendo vícios e/ou falhas, estas serão comunicadas à empresa CONTRATADA para as respectivas correções, com o prazo de 5 dias úteis para a reparação, sendo que a inocorrência de medidas corretivas implicará a aplicação de sanções cabíveis;

#### 4.3.4 Locais de entrega

Os produtos deverão ser entregues:

Unidade de Pronto Atendimento, na Av. Capitão Garibaldi Pinto dos Santos, 1301 – Bairro Jardim do Bosque/ Cachoeirinha – RS – CEP: 94960-120 Telefone: (51) 3074-5691, de segunda a sexta-feira, das 08h às 17h.





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE  
CACHOEIRINHA SECRETARIA MUNICIPAL**

Farmácia Municipal, localizada na Av. José Brambila, 40, Vila Vista Alegre - Cachoeirinha/ RS, CEP: 94945-000, Fone: (51) 3041-8687, de segunda a sexta, das 8 h às 17h, enfatizando-se que será de total responsabilidade e risco da Licitante CONTRATADA a carga, o transporte, a descarga, os ordenamentos jurídicos e outros itens relativos à operação.

Para fornecimento dos materiais pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar os seguintes documentos a título de habilitação, nos termos do art. 62 e 66, da Lei nº 14.133/2021:

- Prova de inscrição do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;
- Prova de Regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, com data de validade na data de abertura da Licitação;
- Prova de Regularidade com a Fazenda Pública Municipal do domicílio do licitante, com validade na data de abertura da Licitação;
- Prova de Regularidade com a Fazenda Pública Estadual, com validade na data de abertura da Licitação;
- Prova de Regularidade com a Fazenda Pública Federal (Receita Federal e Dívida Ativa da União), que contemple às contribuições sociais previstas nas alíneas “a” e “d” do parágrafo único do Art. 11 da Lei Federal nº 8.212 de 24 de julho de 1991, com validade na data de abertura da Licitação;
- Certidão Negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou da execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, com data de expedição não superior a 90 dias da disputa;
- Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho (CNDT), mediante a apresentação de certidão, nos Termos do título V-A da
- Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto de Lei nº 5.452 de 1º de maio de 1943 (LEI Nº 12.440, de 07/07/2011);
- AFE – Autorização de Funcionamento de Empresa emitida pela ANVISA;
- AE – Autorização Especial para medicamentos sujeitos a controle especial, quando aplicável;





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE  
CACHOEIRINHA SECRETARIA MUNICIPAL**

- Alvará Sanitário vigente;
- Certificado de Responsabilidade Técnica emitido pelo CRF;
- Registro válido do medicamento junto à ANVISA ou  
Notificação Simplificada, quando cabível.

- Hipóteses de sanções e de rescisão contratual;

O desatendimento, pelo CONTRATADO, de quaisquer exigências do Contrato ou Ata de Registro de preços e seus anexos, garantida a prévia defesa e, de acordo com a infração, o sujeitará às sanções administrativas previstas no Decreto 7.589/2022 que regulamenta o processo sancionatório e a dosimetria na aplicação de penalidades decorrentes da prática de infrações definidas no art. 155 da Lei nº 14.133 de 01º de abril de 2021, no âmbito da Administração Pública do Município de Cachoeirinha, conforme segue:

- Advertência;
- Multa;
- Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública e descredenciamento no cadastro de fornecedores, pelo prazo de até 03 (três) anos.

No processo administrativo sancionatório, que observará as disposições do Decreto Municipal nº 7.589/2022, é assegurado o direito ao contraditório e ampla defesa, facultada a defesa prévia do interessado no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido, a contar do recebimento da notificação, em 15 (quinze) dias úteis.

As sanções previstas de multa e impedimento de licitar e contratar poderão ser aplicadas cumulativamente.







**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE  
CACHOEIRINHA SECRETARIA MUNICIPAL**

## **5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

Os medicamentos deverão ser entregues em parcela única, após o recebimento da Nota de Empenho..

Os medicamentos deverão:

- ser entregues em embalagem original;
- possuir registro sanitário válido;
- apresentar, no mínimo, 75% do prazo de validade no momento da entrega;
- atender integralmente às especificações exigidas neste Termo de Referência.

## **6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO / ARP**

A gestão e a fiscalização do objeto contratado serão realizadas pelos servidores abaixo, conforme o disposto no Decreto Municipal nº 7.685/2023, que regulamenta as funções do agente de contratação, da equipe de apoio e da comissão de contratação, suas atribuições e funcionamento, a fiscalização e a gestão dos contratos, e a atuação da assessoria jurídica e do controle interno no âmbito do Município de Cachoeirinha, nos termos do art. 92, XVIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

### **Gestão**

Nome: Fernanda Carvalho Gomes

Matr.: 12774

Departamento/Setor: Contratos

### **Fiscalização**

Nome: Juliana Guardiola Ferreira

Matr.: 990084

Departamento/Setor: Farmácia Municipal

## **7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

Os pagamentos serão realizados em até 30 dias após a emissão envio da Nota Fiscal por e-mail para a Secretaria da Saúde;

A empresa contratada obrigar-se-á a entregar os serviços estritamente de acordo com as





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE  
CACHOEIRINHA SECRETARIA MUNICIPAL**

especificações constantes neste Termo de Referência, responsabilizando-se pela adequação total ou parcial, na hipótese de se constatar inconformidades com as especificações adotadas.

A Secretaria de Saúde de Cachoeirinha reserva-se o direito de, fundamentadamente, recusar qualquer objeto fornecido ou executado que não esteja em conformidade com os padrões estabelecidos contratualmente, e determinar a sua devolução ao fornecedor ou a sua adequação.

Os serviços poderão ser rejeitados, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser refeitos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades. Caso isto não ocorra, a nota fiscal não será liquidada.

A estimativa de valor a ser pago foi estabelecido R\$ 46.948,50 (quarenta e seis mil, novecentos e quarenta e oito reais e cinquenta centavos), conforme pesquisa de preços realizada no banco de preços com licitações dos mesmos objetos.

## **8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR/PRESTADOR DE SERVIÇOS**

A contratação será realizada por meio de licitação, na modalidade **Pregão Eletrônico**, com critério de julgamento pelo **menor preço por item**, nos termos dos arts. 6º, inciso XLI, 17, §2º, 33, inciso I, e 34 da Lei Federal nº 14.133/2021, por se tratar de bens comuns cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital. As compras realizadas pela SMS serão pagas por meio de empenho, no prazo de até 30 (trinta) dias após o recebimento da Nota Fiscal;

O pagamento ocorrerá após entrega dos medicamentos, que deverão acontecer mediante supervisão do fiscal do presente contrato para atestar sua quantidade e qualidade destacando possíveis imperfeições que implicam sua substituição e somente acontecerá após apresentação de Nota Fiscal.

## **9. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

O dispêndio financeiro decorrente da contratação ora pretendida decorrerá da seguinte dotação orçamentária:





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE  
CACHOEIRINHA SECRETARIA MUNICIPAL**

Código Reduzido: 554

Órgão: 11 – Secretaria Municipal de Saúde

Unidade: 001-Fundo Municipal de Saúde

Ação: 2105 – Aquisição de Medicamentos

Elemento: 33390320000000000000 – Material, bem ou serviço para distribuição gratuita

Vínculo: 15000040 – Recursos não Vinculados de Impostos / ASPS

Subelemento: 33390320200000000000 – Medicamentos para uso domiciliar

Código Reduzido: 1023

Órgão: 11 – Secretaria Municipal de Saúde

Unidade: 001-Fundo Municipal de Saúde

Ação: 2102 – Manutenção dos Serviços de Pronto Atendimento

Elemento: 33390300000000000000 – Material de consumo

Vínculo: 15000040 – Recursos não Vinculados de Impostos /

ASPS

Subelemento: 33390300900000000000 – Medicamentos para uso em unidade de saúde

**Carolina Batista da Silva**  
Assessora de Controladoria  
e Fiscalização  
**Portaria 1965/2026**

**Cristiana Mesquita**  
Secretária Municipal da Saúde  
**Portaria 13/2026**

Cachoeirinha, 23 de Junho de 2026

